



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองสถานภาพการเป็นองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวง : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ประเภทของงานบริการ ภาระบงงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 และ พระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551
4. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ -ไม่มี-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -ไม่มี- หน่วยงาน -ไม่มี-
5. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานภาค : สำนักงานภาคทุกแห่งทั่วประเทศ / สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ

08.30 น.

ตลอด 24 ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ

16.30 น.

เวลาพัก

12.00 น. ถึง 12.59 น.

ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จะออกหนังสือรับรองให้เพียงครั้งเดียว และทุก ๆ ปี จะมีการติดตามการคงอยู่ขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนโดยผ่านสภาองค์กรชุมชนตำบล

2) ทางเว็บไซต์ http://61.19.97.236/codi_areainterop

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ

ตลอด 24 ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ

เวลาพัก

ถึง

ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ : หลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลองค์กรชุมชนสมบูรณ์แล้วจะแจ้งผลให้ทราบภายใน 7 วันนับตั้งแต่มีการลงนามในหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สำนักงานภาค เป็นหน่วยงานย่อยที่ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาองค์กรชุมชนในพื้นที่ร่วมกับคณะกรรมการภาค โดยมีผู้จัดการภาคเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งแต่ละสำนักงานภาคร่วมกับขบวนองค์กรชุมชนในภาคร่วมจัดระบบการทำงานเป็นระดับภาคตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่ มีทั้งหมด 5 สำนักงานภาค ดังนี้

- 1) สำนักงานภาคเหนือ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ รับผิดชอบพื้นที่ 15 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน แพร่ พะเยา น่าน เชียงราย อุดรดิตถ์ พิษณุโลก พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย ตาก และกำแพงเพชร
- 2) สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ในจังหวัดขอนแก่น รับผิดชอบพื้นที่ 15 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร สกลนคร นครพนม หนองคาย อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู บึงกาฬ ชัยภูมิ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร กาฬสินธุ์ อุบลราชธานี อานาจเจริญ ศรีสะเกษ สุรินทร์ บุรีรัมย์ และนครราชสีมา
- 3) สำนักงานภาคกลางและตะวันตก ตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ รับผิดชอบพื้นที่ 16 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร
- 4) สำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก ตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ รับผิดชอบพื้นที่ 12 จังหวัด ในพื้นที่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครนายก ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด
- 5) สำนักงานภาคใต้ ตั้งอยู่ในจังหวัดพัทลุง รับผิดชอบพื้นที่ 14 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต ตรัง สตูล สงขลา พัทลุง นราธิวาส ยะลา และปัตตานี

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ (กรณี ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานภาค)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมี 3 กระบวนการ ซึ่งแต่ละกระบวนการสามารถเลือกความเหมาะสม ตามบริบทของพื้นที่ โปรดเลือกกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้					
1. กระบวนการรับรองสถานภาพโดยผ่านคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการให้ประโยชน์หรือการสนับสนุนองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน					
1	รับ - ตรวจสอบเอกสาร	งานธุรการ/บริหารงานทั่วไปตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/	15	วันทำการ	สำนักงานภาค

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02 เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบบูรณาการพื้นที่ปฏิบัติการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง			
3	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณารับรอง	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
4	พิจารณารับรอง	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	60	วันทำการ	สำนักงานภาค
5	ออกหนังสือรับรอง	ออกหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนาม	5	วันทำการ	สำนักงานภาค
6	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
7	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ	1	วันทำการ	รับด้วยตนเองที่สำนักงานภาคหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วันทำการ

2. กระบวนการรับรองสถานภาพโดยผ่านสภาองค์กรชุมชน

1	รับ - ตรวจสอบเอกสาร	งานธุรการ/บริหารงานทั่วไปตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02 เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบบูรณาการพื้นที่ปฏิบัติการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง	15	วันทำการ	สำนักงานภาค
3	จัดทำรายงาน	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน เพื่อ	4	วันทำการ	สำนักงานภาค

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อมูลองค์กร ชุมชน	เสนอคณะอนุกรรมการฯ รับทราบ			
4	พิจารณารับรอง	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ รับทราบการรับรองสถานภาพองค์กร ชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	60	วันทำการ	สำนักงานภาค
5	ออกหนังสือ รับรอง	ออกหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชน หรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้ผู้จัดการ สำนักงานภาคลงนาม	5	วันทำการ	สำนักงานภาค
6	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือ รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือ เครือข่ายองค์กรชุมชน	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
7	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กร ชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับ องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ	1	วันทำการ	รับด้วยตนเองที่สำนักงาน ภาคหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วันทำการ

3. กระบวนการรับรองสถานภาพโดยผ่านกระบวนการรับรองระดับท้องถิ่น

1	รับ - ตรวจสอบ เอกสาร	งานธุรการ/บริหารงานทั่วไปตรวจสอบ ความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสาร ข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/ เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/ เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02 เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบบูรณาการพื้นที่ ปฏิบัติการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง	15	วันทำการ	สำนักงานภาค
3	จัดทำรายงาน ข้อมูลองค์กร ชุมชน	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน เพื่อ เสนอคณะอนุกรรมการฯ รับทราบ	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
4	พิจารณารับรอง	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ รับทราบการรับรองสถานภาพองค์กร	60	วันทำการ	สำนักงานภาค

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน			
5	ออกหนังสือรับรอง	ออกหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนาม	5	วันทำการ	สำนักงานภาค
6	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
7	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ	1	วันทำการ	รับด้วยตนเองที่สำนักงานภาคหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน
ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วันทำการ					

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(กรณี บันทึกผ่านทางเว็บไซต์ http://61.19.97.236/codi_areainterop)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>การรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมี 3 กระบวนการ ซึ่งแต่ละกระบวนการสามารถเลือกความเหมาะสม ตามบริบทของพื้นที่ โปรดเลือกกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p>					
<p>1. กระบวนการรับรองสถานภาพโดยผ่านคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการให้ประโยชน์หรือการสนับสนุนองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน</p>					
1	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณารับรอง	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
3	พิจารณารับรอง	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	60	วันทำการ	สำนักงานภาค

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4	ออกหนังสือรับรอง	ออกหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนาม	5	วันทำการ	สำนักงานภาค
5	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
6	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ	1	วันทำการ	จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 75 วันทำการ

2. กระบวนการรับรองสถานภาพโดยผ่านสภาองค์กรชุมชน

1	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณารับรอง	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
3	พิจารณารับรอง	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรับทราบการรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	60	วันทำการ	สำนักงานภาค
4	ออกหนังสือรับรอง	ออกหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนาม	5	วันทำการ	สำนักงานภาค
5	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
6	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับ	1	วันทำการ	จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ			
ระยะเวลาดำเนินการรวม 75 วันทำการ					
3. กระบวนการรับรองสถานภาพโดยผ่านกระบวนการรับรองระดับท้องถิ่น					
1	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน	จัดทำรายงานข้อมูลองค์กรชุมชน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณารับรอง	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
3	พิจารณารับรอง	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรับทราบการรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	60	วันทำการ	สำนักงานภาค
4	ออกหนังสือรับรอง	ออกหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนาม	5	วันทำการ	สำนักงานภาค
5	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
6	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ	1	วันทำการ	จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน
ระยะเวลาดำเนินการรวม 75 วันทำการ					

9. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน - หน่วยของเวลา -

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

9.1) เอกสารแบบคำขอจดทะเบียนการจัดตั้งชุมชน

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
1	แบบรายงานมติของชุมชน (กลุ่ม/ องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กร ชุมชน) แบบ จช.01	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “ชุมชน” ตาม พ.ร.บ. สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 หมายความว่ากลุ่มประชาชนที่ รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และ วัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือหรือ สนับสนุนกัน หรือทำกิจกรรมอันชอบด้วย กฎหมายและศีลธรรมร่วมกัน หรือ ดำเนินการอื่นอันเป็นประโยชน์ร่วมกันของ สมาชิก มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและ มีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนา แทนกลุ่มได้ ชุมชน จึงหมายถึงกลุ่ม/องค์กร ชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน ใน ความหมายโดยทั่วไป
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1 ฉบับ	ของผู้จัดแจ้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3	แบบแสดงข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/ องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กร ชุมชน) แบบ จช.02	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
4	แบบรายงานมติของชุมชน (กลุ่ม/ องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กร ชุมชน) แบบ จช.03	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
5	ใบรับการจดทะเบียนจัดตั้งชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่าย องค์กรชุมชน) แบบ จช.04	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
6	แบบบันทึกการปรึกษาหารือใน ระดับหมู่บ้าน แบบ จช.05	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

12. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) สำนักงานภาคทุกแห่งทั่วประเทศ / ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน หรือ ส่งจดหมายทางไปรษณีย์
หมายเหตุ (สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ 912 ซอยนวมินทร์ 47 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240)
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)
- 2) สำนักงานภาคทุกแห่งทั่วประเทศ โทร. 02 3788300 หรือ 053 306 723 - 4 หรือ 043 242 630 หรือ
043 242 632 หรือ 043 242 822 หรือ 074 615 816 หรือ 074 617 197
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)
- 3) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หมายเหตุ (เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100)
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)
- 4) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111)
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)

13. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (คู่มือการรับรองสถานภาพการเป็นองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน)

รายละเอียดเพิ่มเติม

14. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10 องค์กร / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 20 องค์กร / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5 องค์กร / เดือน

15. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน ภาคเอกชน