



คู่มือสำหรับประชาชน : การยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กระทรวง : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551
4. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ -ไม่มี-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -ไม่มี- หน่วยงาน -ไม่มี-
5. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานภาค : สำนักงานภาคทุกแห่งทั่วประเทศ / สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น. ตลอด 24 ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 น. ถึง 12.59 น. ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

2) ทางเว็บไซต์ http://61.19.97.236/codi_areainterop

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ ตลอด 24 ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ

เวลาพัก ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ : หลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลองค์กรชุมชนสมบูรณ์แล้วจะแจ้งผลให้ทราบภายใน 7 วันนับตั้งแตมีการลงนามในหนังสือรับรองสภาองค์กรชุมชนตำบล

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สำนักงานภาค เป็นหน่วยงานย่อยที่ปฏิบัติการกิจด้านการพัฒนาองค์กรชุมชนในพื้นที่ร่วมกับคณะกรรมการภาค โดยมีผู้จัดการภาคเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งแต่ละสำนักงานภาคร่วมกับขบวนการองค์กรชุมชนในภาคร่วมจัดระบบการทำงานเป็นระดับภาคตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่ มีทั้งหมด 5 สำนักงานภาค ดังนี้

- 1) สำนักงานภาคเหนือ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ รับผิดชอบพื้นที่ 15 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน แพร่ พะเยา น่าน เชียงราย อุดรดิตถ์ พิษณุโลก พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย ตาก และกำแพงเพชร
- 2) สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ในจังหวัดขอนแก่น รับผิดชอบพื้นที่ 15 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร สกลนคร นครพนม หนองคาย อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู บึงกาฬ ชัยภูมิ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร กาฬสินธุ์ อุบลราชธานี อานาจเจริญ ศรีสะเกษ สุรินทร์ บุรีรัมย์ และนครราชสีมา
- 3) สำนักงานภาคกลางและตะวันตก ตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ รับผิดชอบพื้นที่ 16 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร
- 4) สำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก ตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ รับผิดชอบพื้นที่ 12 จังหวัด ในพื้นที่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครนายก ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด
- 5) สำนักงานภาคใต้ ตั้งอยู่ในจังหวัดพัทลุง รับผิดชอบพื้นที่ 14 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต ตรัง สตูล สงขลา พัทลุง นราธิวาส ยะลา และปัตตานี

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ (กรณี ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานภาค)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบล					
1	รับ - ตรวจสอบเอกสาร	งานธุรการ/บริหารงานทั่วไปตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามแบบการจดทะเบียนการยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบลและใบรับการจดทะเบียนการยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบลและมติการประชุมสภาองค์กรชุมชนตำบล	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนการยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบลพร้อมแนบไฟล์เอกสารเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบบูรณาการพื้นที่ปฏิบัติการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง	3	วันทำการ	สำนักงานภาค
3	ออกหนังสือรับรอง	ออกหนังสือรับรองการยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบลให้ผู้จัดการสำนักงานภาคลง	3	วันทำการ	สำนักงานภาค

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		นาม			
5	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือรับรองการยุบเลิกองค์กรชุมชนตำบล	3	วันทำการ	สำนักงานภาค
6	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ	1	วันทำการ	รับด้วยตนเองที่สำนักงานภาคหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน
ระยะเวลาดำเนินการรวม 11 วันทำการ					

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(กรณี บันทึกผ่านทางเว็บไซต์ http://61.19.97.236/codi_areainterop)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบล					
1	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามแบบการจดแจ้งการยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบล และใบรับการจดแจ้งการยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบลมติการประชุมสภาองค์กรชุมชนตำบล	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	ออกหนังสือรับรอง	ออกหนังสือรับรองการยุบเลิกองค์กรชุมชนตำบลให้ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนาม	3	วันทำการ	สำนักงานภาค
3	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือรับรองการยุบเลิกองค์กรชุมชนตำบล	3	วันทำการ	สำนักงานภาค
4	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ	1	วันทำการ	จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน
ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ					

9. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน - หน่วยของเวลา -

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

10.1) เอกสารแบบคำขอการยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบล

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
1	แบบการจดทะเบียนการยุบเลิกสภา องค์กรชุมชนตำบล	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1 ฉบับ	ของผู้จัดแจ้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3	แบบใบรับแจ้งการยุบเลิกสภา องค์กรชุมชนตำบล	-	1 ฉบับ	กำนันตำบล/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น/ผู้อำนวยการเขต
4	มติรายงานการประชุมสภาองค์กร ชุมชนตำบล	-	1 ฉบับ	ประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลรับรอง สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : เอกสารต้นฉบับจะเก็บไว้ที่สภาองค์กรชุมชนตำบล

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

12. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) สำนักงานภาคทุกแห่งทั่วประเทศ / ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน หรือ ส่งจดหมายทางไปรษณีย์
หมายเหตุ (สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ 912 ซอยนวมินทร์ 47 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240)
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)
- 2) สำนักงานภาคทุกแห่งทั่วประเทศ โทร. 02 3788300 หรือ 053 306 723 - 4 หรือ 043 242 630 หรือ 043 242
632 หรือ 043 242 822 หรือ 074 615 816 หรือ 074 617 197
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)
- 3) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หมายเหตุ (เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100)
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)
- 4) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111)

หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)

13. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (คู่มือการกรอกการจัดตั้งและพัฒนากิจการสภาองค์กรชุมชน และขั้นตอนการยุบเลิกสภาองค์กรชุมชนตำบล)

รายละเอียดเพิ่มเติม

14. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1 แห่ง / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10 แห่ง / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5 แห่ง / เดือน

15. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน ภาคเอกชน